

2024 年度 中央大学法職講座 法律論文作成ゼミ＜民法＞募集要項

司法試験合格のためのキーワード、それは「論理的思考力」です。「法的思考力」と言い換えることもできます。法科大学院に進学し、司法試験に合格するというプロセスにおいて、この「論理的思考力」を基礎とした「論理的な文章を書くことができる力」が必要不可欠です。

「法律論文作成ゼミ」の基本的なコンセプトは、「論理的思考力」・「法的思考力」を高めること、そして「論理的な法的文章を書く力」を養うことです。法律家に不可欠な『正しい日本語』を使って『事実』や『法的評価』を論理的に表す能力の基礎をマスターすることを目標とします。

- ※ 2024 年 10 月 1 日時点で法職茗荷谷研究室 A コース室員・学研連ゼミ会員・ゼミ会員である方は、「法律論文作成ゼミ＜民法＞」の受講が義務となっています。法職茗荷谷研究室 A コースへの入室については、「2024 年度秋期法職茗荷谷研究室入室試験要項」で確認してください。
- ※ 「2024 年度秋期法職茗荷谷研究室入室試験（A コース）」は、「法律論文作成ゼミ＜民法＞」の受講資格認定試験を兼ねています。したがって、「2024 年度秋期法職茗荷谷研究室新規入室試験（A コース）」の受験手続を済ませた方は、「法律論文作成ゼミ＜民法＞」の受講資格認定試験に自動的にエントリーしたことになりますので、別途、受講資格認定試験を申込む必要はありません。

1. 法律論文作成ゼミ＜民法＞について

【ゼミ実施スケジュール】

- (1) 実施日程 2024年10月3日（木）～12月19日（木）

※事前課題の提出があります。提出期限：9月26日（木）

＜ゼミの実施はありません＞

- (2) 実施時間 19:00～21:40（答案作成時間含む）

- (3) 受講料 19,200円（別途コンビニ入金手数料）

※ コンビニでのお支払いの際は、別途手数料（269 円）がかかります。コンビニ支払いおよび、手数料に関する詳細は、ご案内しております別紙「[法職講座各種申し込み方法について](#)」（右記QRコード）をご参照ください。

- (4) 講師 論文指導に定評のある弁護士

- (5) 受講資格認定試験

法律論文作成ゼミを受講するためには、受講資格認定試験に合格していることが要件となります（受講資格認定試験の詳細は、P. 2以降の項目 3. 4. 5. を参照）。



申込方法QR

- (6) クラス分け発表

クラス分けは9月26日（木）までに受講資格認定試験を申し込んだ際に登録されるmanabaコースでお知らせ致します。主に受講資格認定試験の成績を考慮してクラス編成をします。

回数	日程
事前課題	9 月 26 日締切
第 1 回	10 月 3 日
第 2 回	10 月 10 日
第 3 回	10 月 17 日
第 4 回	10 月 24 日
第 5 回	11 月 7 日
第 6 回	11 月 14 日
第 7 回	11 月 21 日
第 8 回	11 月 28 日
第 9 回	12 月 5 日
第 10 回	12 月 12 日
第 11 回 ＋学力考査	12 月 19 日

2. 法律論文作成ゼミの進行について

本ゼミは、対面形式で実施します。ゼミ終了後の答案提出は授業支援システム「manaba」を使用します。

※ 実施方法は状況によって変更となる場合がございます。

- (1) manaba について

受講資格を認定され、受講料を納付したのちに、本ゼミの受講生となります。受講生は、以下のmanaba コースに登録されます。

＜受講生が登録される manaba コース＞

①「法職講座：LT ゼミ＜民法＞」

全ての受講生が登録される。受講生の共通事項や全員へのお知らせなどが掲載される。

②「法職講座：LT ゼミ＜民法＞〇組」（〇にはクラス番号が入ります）

クラス分けの結果、所属するクラスに登録される。講師からの連絡が掲載されたり、講師とのやり取りに使用したり、受講生の教材アップロード、答案提出・返却に使用する。

＜manaba の主な機能＞

【コンテンツ】 教材のダウンロード

〔小テスト〕 演習問題の答案提出

〔コースニュース〕担当講師からのお知らせを確認。添削済み答案の返却に使用。

(2) 事前課題について

受講資格認定後、第1回目のゼミ開始前に課される課題です。次の手順で課題の作成・提出を行ってください。

白抜きの番号(①②)は、上述(1)〈受講生が登録されるmanabaコース〉と対応しています。

〈1〉manaba(①)の〔小テスト〕内に事前課題(1問)が公開される。回答は〔小テスト〕内で行えるのでこれを起案し、【提出】ボタンで確定する。

〈2〉提出した答案はクラスの担当講師が添削し、manaba(②)〔コースニュース〕経由で返却する。解説は第1回目のゼミで行う。

(3) 第1回ゼミ～第11回ゼミ(10月3日～12月19日)

対面形式で実施します。答案提出は全学授業支援システムmanabaで行います。詳細は下表を確認してください。

＜ゼミの進行＞

※各教材はゼミ内でも配布予定です。

	時間	内容	事前に確認・対応しておくこと
I	19:00 ～ 19:40	前回作成答案の検討、問題の解説 初回は事前課題の答案を使用します。	予めmanaba(②)〔コースニュース〕で返却された答案と、manaba(①)〔コンテンツ〕にアップロードされた予習問題関連の教材を確認しておく。
II	19:45 ～ 20:35	予習問題の解説	manaba(①)〔コンテンツ〕にアップロードされた各予習問題を確認し、各回ゼミの前に予習を済ませておく。
III	20:40 ～ 21:30	答案作成 〈1〉ゼミ終了後、manaba「小テスト」にアップロードされた演習問題をその場で50分以内に起案し、提出をする。 〈2〉起案時間の管理は、クラスの中で1名タイムキーパーを決め、行う。 〈3〉提出した答案はクラスの担当講師が添削し、manaba(②)〔コースニュース〕経由で返却する。 ※「III」で作成した答案はmanabaで回収し、添削のうえ、次回ゼミの「I」で解説をします。	

(4) 学力考査(第11回)の実施について

各科目最終回のゼミでは、通常ゼミに加え学力考査を実施する。

「法職講座：LTゼミ〈民法〉」の「小テスト」にアップロードされる問題を起案し、提出する。

3. 受講上の注意

1. 日程変更等のお知らせは、その都度manabaや中央大学公式Webサイト等でお知らせいたしますので、適宜確認ください。
2. 本ゼミの教材ダウンロードは、受講資格のある者のみ可能です。受講資格のない者に教材の受け渡し行為は禁止です。
3. その他緊急のおしらせは、中央大学公式Webサイト「法曹(裁判官・検察官・弁護士)資格」または、法職X(下記QRコード)そしてmanabaの掲載をもってお知らせします。各自で確認するようにしてください。

4. 法律論文作成ゼミ受講資格認定試験実施概要

法律論文作成ゼミでは、合格した方にのみゼミの受講を認めますので、ゼミ受講希望の方は必ず受験してください。なお、本試験の成績に基づいてレベル別クラス編成をします。

※ 受講資格認定試験に合格した方は、受講申込期間内に受講申込手を完了してください。試験に合格しても、受講申込手を完了しないと受講できませんので注意してください。

＜試験概要＞

1. 応募資格	2024年10月1日時点で、中央大学在学学生(通信教育部生含む、卒業生・科目等履修生・聴講生除く)
2. 受験申込期間	2024年8月5日(月)～8月16日(金)23:59まで Webページ「受講料等申込フォーム」からの申し込みとなります。申込方法は後述を参照ください。
3. 試験日程	2024年9月6日(金)

4. 試験実施方法	※<u>対面形式で実施します。ただし、感染症の拡大などの理由により実施方法を変更する場合がございます。</u> <u>試験当日持参するもの</u> ・学生証 ・判例解説付でない六法 ・筆記用具（黒のペンまたはボールペン、鉛筆（HB または B）、消しゴム等） <u>受験事前準備・注意事項</u> ・受験番号と試験実施教室を試験日前日までに manaba でお知らせします。試験実施前までに各自確認してください。 ・論文問題はすべて黒のペンまたはボールペン（消しゴム等で消せるものは不可）で解答してください。 ・択一問題は鉛筆（HB または B）で解答してください。 ・受験科目のうち未受験科目がある場合は、入室資格、各種ゼミ受講資格をともに不合格とします。 <u>出題内容・出題範囲・参照物の可否</u> <u>Aコース</u> <table><tr><th>形式</th><th>試験問題</th><th>出題数</th><th>集合時間</th><th>試験時間</th><th>出題範囲</th><th>参照物</th></tr><tr><td>論述問題</td><td>民法</td><td>50 問</td><td>9:45</td><td>10:00～11:00</td><td>基礎講座＜民法＞の内容 （家族法分野を除く、財産法の分野全般）</td><td>判例解説付でない六法のみ参照可</td></tr><tr><td>択一</td><td>民法</td><td>30 問</td><td>11:15</td><td>11:30～12:30</td><td>特定の範囲を設けません</td><td>参照不可</td></tr></table>	形式	試験問題	出題数	集合時間	試験時間	出題範囲	参照物	論述問題	民法	50 問	9:45	10:00～11:00	基礎講座＜民法＞の内容 （家族法分野を除く、財産法の分野全般）	判例解説付でない六法のみ参照可	択一	民法	30 問	11:15	11:30～12:30	特定の範囲を設けません	参照不可
形式	試験問題	出題数	集合時間	試験時間	出題範囲	参照物																
論述問題	民法	50 問	9:45	10:00～11:00	基礎講座＜民法＞の内容 （家族法分野を除く、財産法の分野全般）	判例解説付でない六法のみ参照可																
択一	民法	30 問	11:15	11:30～12:30	特定の範囲を設けません	参照不可																
5. 受験料	1,300 円（別途コンビニ入金手数料） ※ <u>コンビニでのお支払いの際は、別途手数料（148 円）がかかります。</u> <u>コンビニ支払いおよび、手数料に関する詳細は、P.1 にてご案内しております</u><u>法職講座各種お申し込み方法について</u><u>をご参照ください。</u>																					
6. 合否判定基準	基礎ゼミ＜民法＞修了程度の学力を有していること。																					

<書類選考>

Aコースの入室希望者で 2024 年司法試験予備試験論文式試験受験者の方は筆記試験に代えて書類選考を受験することができます。該当する方で書類選考を希望する場合は、コンビニで受験料をお支払い後、出願受付期間内に 2023 年司法試験予備試験論文式試験受験票のデータと、①氏名②学籍番号③希望コース・資格（例：A コース室員）を法職事務室（houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp）宛にお送りください。

<振替試験>

試験日（上述＜試験日程＞参照）に受験ができない方は、振替試験受験の申請を行ってください。振替試験受験希望の場合は、以下申請期間中に①氏名②学籍番号③希望コース・資格（例：A コース室員）④振替希望理由を法職事務室（houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp）宛にお送りください。

振替受験申請期間	2024 年 8 月 5 日（月）～2024 年 8 月 16 日（金）23:59 まで
振替試験日	2024 年 9 月 7 日（土）

※ ①二親等内の親族の死亡②傷病に限り、上記期間外の申請は認めます。状況が分かり次第直ちに法職事務室へ連絡してください。

※ 振替試験についても各コース一般日程と同様の時間配分で試験を実施致します。

5. 受験申込方法 以下(1)～(4)に沿ってお申し込みください。

申込方法に関する詳細は、[法職講座各種お申し込み方法について](#)もしくは右の QR コードからご確認ください。

(1) 申込期間中に「[受講料等申込フォーム](#)」にアクセスし、申し込みに必要な情報を入力してください。

<フォーム内の「申込内容」欄の選択について>

① 法律論文作成ゼミの受講資格のみを希望される方

「法職（茗荷谷）」と「33:LT ゼミ＜民法＞認定試験のみ_受験料」を選択してください。

② 法職茗荷谷研究室の入室資格と法律論文作成ゼミの受講資格を希望される方

「申込内容」のうち先頭の番号が「20」～「22」、「30」にある法職茗荷谷研究室 A コースの申込内容から希望するものを選択してください。

コース	申込内容	コース	申込内容
A	20: A 秋 室員 (LT 認定)	書類	30: A 秋 書類
	21: A 秋 ゼミ会員 (LT 認定)	※「33:LT ゼミ＜民法＞認定試験のみ_受験料」と両方申し込まないでください。	
	22: A 秋 学研連ゼミ会員 (LT 認定)		

お申込みの際の注意点

「受講料等申込フォーム」に入力するメールアドレスについて、以下のドメインのメールアドレスを入力して申し込んだ場合、後



日大学より送付したメールが、着信の際に迷惑メールに振り分けられ内容を確認できないという申し出が多発しています。従って、①あらかじめメールの受信設定を変更する、②全学メール (Gmail) (推奨) でお申込みいただく、のいずれかでご対応をお願いいたします。

不着・誤着となりやすいメールアドレス (ドメイン) ●●●●●@icloud.com、●●●●●@i.softbank.jp	→ 変 → → 更 →	全学メール (●●●●●@g.chuo-u.ac.jp) でお申し込みください。
---	----------------	--

- (2) 入力したメールアドレス宛に「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い (コンビニ)」という件名のメールが届きます。内容は、申し込んだ内容とお支払い受付番号などの登録に必要な情報です。記載内容が申込内容と一致しているか必ずご確認ください。
- (3) メールに記載してある支払方法に従って、期限までにコンビニエンスストアで**受験料 1,300 円** (別途コンビニ入金手数料) をお支払いください。
- ※ 領収書 (レシート) は入金完了の証明となりますので破棄せず大切に保管してください。
- ※ **コンビニでのお支払いの際は、別途手数料がかかります。**コンビニ支払いおよび、手数料に関する詳細は、P.1にてご案内しております。法職講座各種お申し込み方法について (P.1 記載の URL もしくは QR コード) をご参照ください。
- ※ **いったん納入された受験料はいかなる理由であっても返金いたしません。**申込手続きは慎重に行ってください。
- (4) お支払完了後、受講料等申込フォームに入力したメールアドレス宛に、入金確認メール (件名「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました」) が届きましたら申込完了となります。申込完了後、manaba コース「法職講座：入室試験秋 A コース」に登録いたします。試験に関する各種情報を掲載いたしますので随時確認してください。
- [中央大学 manaba](#) ←リンク
- ※ 入金確認メールが届いたことを確認できるまでは申し込みが完了していません。出願受付期間内にメールを受信したことを必ず確認してください。万が一入金完了後、入金確認メールが届かなかった場合は、至急法職事務室までご連絡ください。
- ※ 受験申込完了後、退学・休学・長期入院等の理由で、受験不能となった場合は、法職事務室までお申し出ください。
- ※ 通信教育部生は、前述に加え、申込期間内に「顔写真データ (証明写真のように正対していること)」をメール添付にて法職事務室 (houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp) までお送りください。ご提出いただき次第申込完了となります。

6. 合格発表・受講申し込み方法

1. 合格発表 日時・開示方法	2024 年 9 月 13 日 (金) 10:00 (予定) manaba コース「法職講座：入室試験秋 A コース」内コースニュースへの掲載 ※ 合格した方には、本試験申し込みの際に「受講料等申込フォーム」に入力されたメールアドレス宛に「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い (コンビニ)」という件名のメールが届きます。詳細は後述の「4. 受講申込手続き」をご参照ください。※提出された答案 (論文・択一) の返却は一切行いません。
2. 申込期間	2024 年 9 月 13 日 (金) ~ 9 月 20 日 (金) 23:59 まで ※ 申込方法は「4. 受講申込手続き」を参照ください。
3. 受講料	19,200 円 (別途コンビニ入金手数料) ※ コンビニでのお支払いの際は、別途手数料 (269 円) がかかります。 コンビニ支払いおよび、手数料に関する詳細は、P.1にてご案内しております。 <u>法職講座各種お申し込み方法について</u> をご参照ください。
4. 受講申込 手続	以下は、受講資格認定試験の合格者が対象となります。 (1) 合格発表日当日、認定試験に合格した方には、本試験申し込みの際に「受講料等申込フォーム」に入力されたメールアドレス宛に「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い (コンビニ)」という件名のメールが届きます。内容は、お支払い受付番号などの受講料の入金に必要な情報です。記載内容に誤りがないか必ずご確認ください。 (2) メールに記載してある支払方法に沿って、期限までにローソンで入金 (受講料 19,200 円 + コンビニ入金手数料 269 円) を行ってください。手続きはローソンでしか行えません。 ※ 領収書 (レシート) は入金完了の証明となりますので破棄せず大切に保管してください。 ※ 開講後は理由の如何に関わらず返金できませんのでご注意ください。 受講申込手続きは慎重に行ってください。 (3) お支払完了後、(1) のメールアドレス宛に、入金確認メール (件名「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました」) が届きましたら受講申込完了となります。 ※ 入金確認メールが届いたことを確認できるまでは申し込みが完了していません。受講申込期間内にメールを受信したことを必ず確認してください。万が一入金完了後、入金確認メールが届かなかった場合は、至急法職事務室までご連絡ください。 ※ 申込完了後、退学・休学・長期入院等の理由で、受講不能となった場合は、法職事務室までお申し出

	ください。 (4) クラス分けはゼミ初回までにmanabaにてお知らせいたしますのでご自身のクラスをご確認ください ※ (1) ～ (3) の手順に関する詳細はP.1にてご案内しております 法職講座各種お申し込み方法についてをご参照ください。
--	--

7. 個人情報の取り扱いについて

1. 法職事務室では「個人情報の保護に関する法律」及び「中央大学個人情報保護方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱います。
2. 優秀者を顕彰することを目的として、試験の成績優秀者の氏名を法職事務室掲示板に掲出しますので、あらかじめご了承ください。
3. 本試験の実施に関する業務や各種手続きに関する事項等で、本学学生証の写真を流用する場合がございますのであらかじめご了承ください。

以 上

【お問合せ】 中央大学法職事務室（茗荷谷） TEL：03-5978-4153 【窓口受付時間】 月曜日～金曜日 10：00～17：00 土曜日 10：00～13：00 * 受付時間は、諸事情により変更することがあります。その場合上記「6. 受講上の注意3」と同様の方法でお知らせ致します。	公式Web サイト (QR) 	中央大学法職事務室 X (QR) 
--	---	---